

**УТВЕРЖДАЮ**

Введено в действие  
приказом № 77 от «31» августа 2019 г.



## I. Общие положения

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Центра. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации осуществляемых в порядке руководства наблюдений за выполнением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Центра.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля в Центре являются:

- совершенствование деятельности Центра;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение качества дополнительного образования художественной направленности.

### 1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля в Центре:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических, иных работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
«29» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Центра \_\_\_\_\_ **М. Г. Скалозубов**

Введено в действие  
приказом № 77 от «31» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутриучрежденческом контроле**  
**МБУДО «Центр искусств Шарм» Московского района г. Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутриучрежденческом контроле МБУДО «Центр искусств «Шарм» Московского района г. Казани (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр искусств Шарм» Московского района г. Казани (далее – Центр).

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Центра. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации осуществляемых в порядке руководства наблюдений за выполнением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, Центра.

1.3. Данное Положение принимается педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутриучрежденческого контроля в Центре являются:

- совершенствование деятельности Центра;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- повышение качества дополнительного образования художественной направленности.

1.5. Задачи внутриучрежденческого контроля в Центре:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических, иных работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Центру;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля и др.

1.6. Функции внутриучрежденческого контроля в Центре:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Центра и (или) по его поручению заместители директора и заведующие отделами в рамках своей компетенции вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль следующих результатов направлений деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утверждённых общеобразовательных программ и учебных планов, соблюдение утверждённых учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителей директора, заведующих отделами Центра.

## **II. Виды и формы внутриучрежденческого контроля**

2.1. Внутриучрежденческий контроль в Центре может осуществляться в процессе проведения:

- плановых проверок,
- оперативных проверок,
- педагогического мониторинга.

2.2. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком на данный учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам коллектива Центра в начале учебного года.

2.3. Внутриучрежденческий контроль в виде срочных оперативных проверок может осуществляться в целях:

- определения готовности педагога к занятиям;
- соблюдения расписания занятий;
- установления фактов нарушений;
- проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан (организаций);
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса и т.п.

2.4. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса за полугодие, учебный год для эффективного решения задач управления качеством образования (учебно-методическое обеспечение, диагностика уровня педагогического мастерства, исполнительная дисциплина и т.д.).

2.5. Виды внутриучрежденческого контроля в Центре:

- предварительный - предварительное знакомство с положением дел по данной проблеме;
- текущий - непосредственное наблюдение за текущим процессом;
- итоговый - изучение результатов деятельности работника (ов) Центра за полугодие, учебный год.

2.6. Формы внутриучрежденческого контроля в Центре:

- персональный (личностно-профессиональный);
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

### **III. Личностно-профессиональный контроль**

3.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

3.2. В ходе персонального контроля руководитель Центра, член администрации изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений педагогической и психологической науки, уровень профессионального мастерства работника;
- уровень овладения педагогом инновационными технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагогического работника, осознание им способов достижения большей эффективности деятельности;
- результаты работы по повышению уровня квалификационной категории педагога.

3.3. При осуществлении персонального контроля руководитель, член администрации имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, рабочими программами (которые составляются педагогом на каждый учебный год, рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения и могут корректироваться в процессе работы), журналами учёта работы объединения, результатами продуктивной деятельности обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Центра через посещение и анализ занятий, мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4. Проверяемый педагогический работник Центра имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями директора, членов администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Центра или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка.

#### **IV. Тематический контроль**

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра.

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы программного обеспечения деятельности учреждения, ведение документации педагогическими кадрами, мониторинга результатов обучения, состояние воспитательной или методической работы, состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса и др.

4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику инновационных технологий дополнительного образования.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год, проблемно-ориентированным анализом работы Центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития дополнительного образования в городе, регионе, стране.

4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

4.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, руководителей отделов, учащихся, посещения внеаудиторных мероприятий, занятий объединений; проводится анализ документации.

4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на производственных совещаниях и заседаниях методических объединений.

4.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

## **V. Обобщающий контроль**

5.1. Обобщающий контроль осуществляется, например, в конкретном творческом объединении учащихся.

5.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином объединении.

5.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном объединении:

- деятельность педагога;
- включение учащихся в познавательную, исполнительскую, продуктивную, творческую деятельность;
- привитие интереса к знаниям, мотивацию дополнительного образования;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе учащихся и др.

5.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

5.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы.

5.6. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе.

## **VI. Комплексный контроль**

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов, методистов других образовательных учреждений, городского Управления образования, учёных, работающих в вузах.

6.3. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре или его заместителе.

6.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

## **VII. Контроль педагогической деятельности**

7.1. При оценке педагогической деятельности в ходе внутриучрежденческого контроля Центра учитываются:

- выполнение общеобразовательных программ в полном объёме (изучение теоретического материала, выполнение практической части программы, текущий контроль, аттестация учащихся и др.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающихся;
- наличие позитивного психологического микроклимата в объединении, на занятиях;
- умение педагога отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

7.2. Методы контроля деятельности педагога Центра:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся и др.

7.3. Методы контроля результатов учебной деятельности учащихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;

- анализ участия обучающихся (их работ) в выставках, смотрах, концертных программах, конкурсных мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней и др.

### **VIII. Порядок организации внутриучрежденческого контроля**

8.1. Процедурам внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

8.2. Правила внутриучрежденческого контроля в Центре предусматривают следующее:

- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместители директора, заведующие отделами;
- в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Центра;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов Центра без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

8.3. Основания для внутриучрежденческого контроля в Центре:

- заявление педагогического работника на проведение аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений: в области образования, прав ребёнка, ТК РФ, графика работы и др.

8.4. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Центре. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о

результатах доводится до педагогов Центра в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Центра или вышестоящие органы управления образованием.

8.5. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел в Центре:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Центра;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.6. Директор Центра по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

## **IX. Срок действия Положения**

9.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о внутриучрежденческом контроле в МБУДО «Центр искусств «Шарм» Московского района г. Казани.